

**Koulutuksen järjestäjä:**

Opetusalan koulutuskeskus  
Educode Oy

**Yhteyshenkilö:**

Jaana Sundberg,  
assistentti  
puh. 050 328 3440,  
[jaana.sundberg@educode.fi](mailto:jaana.sundberg@educode.fi)

**Kustannukset:**

Koulutus on osa  
Opetushallituksen  
rahoittamaa  
opetushenkilöstön  
täydennyskoulutusta ja  
osallistujille koulutuksen  
osalta maksutonta.  
Osallistujat tai heidän  
taustayhteisönsä vastaavat  
mahdollisista matka-,  
majoitus- ja  
ruokailukustannuksista.



## Uusien oppilaitosjohtajien peruskoulutusohjelma

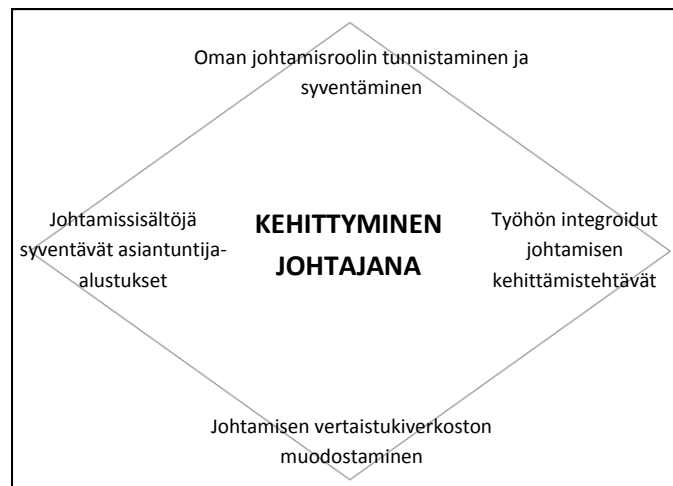
Opetusalan koulutuskeskus Educode Oy järjestää syksyllä 2011 ja keväällä 2012 Opetushallituksen rahoittamaa koulutusta johtamistehtävissä aloittaville tai jo toimiville oppilaitosjohtajille.

**Valmennuksessa käsiteltävät sisältöalueet**

- Johtajuus ja oma kehittyminen
- Kommunikointi ja tiedonkulku johtamisen perustana
- Johtamisen toimintaympäristöt koulussa
- Muutoksen johtaminen
- Tiimi- ja johtotiimityöskentely koulussa
- Arvot ja tunneäly esimiestyössä
- Työyhteisön pelisäännöt
- Pedagoginen asiantuntijuus ja sen kehittäminen
- Ryhmädynaamiset ilmiöt työyhteisössä
- Rehtorin jaksaminen ja yhteisön voimavarat
- Kehittämistehtävän kautta oppiminen ja ammatillisen kasvun tukeminen
- Tulevaisuus ja oppilaitoksen johtamiseen liittyvät haasteet

Lisäksi ohjelmassa huomioidaan soveltuvin osin kuntakohtaiset kehittymistarpeet.

Ohjelman rakenteen keskeiset osa-alueet muodostuvat seuraavasti:

**Työmuodot ja ohjelman eteneminen**

Ohjelmassa tarkastellaan rinnakkain oppilaitosjohtajan henkilökohtaisen johtamisroolin syventämistä ja oppilaitosorganisaation johtamissisältöjä. Ohjelmaan kuuluu 9 lähipäivää, jotka sisältävät tietoiskuja, ajankohtais-katsauksia ja autenttisia johtamistilanteita tukevia harjoituksia. Lähipäiviä tuetaan henkilökohtaisella kehittämisprojektilla, joka jatkuu koko ohjelman ajan ja joka kohdistetaan oppilaitoksen käytännön haasteiden ratkaisemiseen.

**Koulutuksen järjestäjä:**

Opetusalan koulutuskeskus  
Educode Oy

**Yhteyshenkilö:**

Anne Hirvonen,  
johtava asiantuntija  
puh. 050 590 7184,  
[anne.hirvonen@educode.fi](mailto:anne.hirvonen@educode.fi)

**Ilmoittautumiset:**

Jaana Sundberg,  
assistentti  
puh. 050 328 3440,  
[jaana.sundberg@educode.fi](mailto:jaana.sundberg@educode.fi)

**Kustannukset:**

Koulutus on osa  
Opetushallituksen  
rahoittamaa  
opetushenkilöstön  
täydennyskoulutusta ja  
osallistujille koulutuksen  
osalta maksutonta.  
Osallistujat tai heidän  
taustayhteisönsä vastaavat  
mahdollisista matka-,  
majoitus- ja  
ruokailukustannuksista



## Mentorointivalmennus – menetelmiä osaamisen aktiiviseen siirtämiseen

Opetusalan koulutuskeskus Educode Oy järjestää syksyllä 2011 ja vuonna 2012 Opetushallituksen rahoittamaa koulutusta kokeneille opetus- ja kasvatusalan johtajille sekä muille kokeneille johtotehtävissä toimiville henkilöille. Koulutus muodostuu aloitusseminaarista, varsinaisesta Mentorointikoulutuksesta sekä seurantapäivästä (yhteensä 5 lähipäivää).

### Valmennuksessa käsiteltävät sisältöalueet

- Itsen johtaminen
- Luotettavuus, luottamus ja sitoutuminen
- Kuuntelu ja läsnäolo
- Oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja arviointi
- Palautteen antaminen ja saaminen
- Kysymysten löytämisen ja muotoilemisen taito
- Ratkaisukeskeisyys, ongelmien muuttaminen tavoitteiksi
- Prosessien tunnistaminen
- Vuorovaikutustaidot ja tunnetyöskentelyvalmiudet
- Konfliktien mekanismien tunnistaminen ja konfliktien ennaltaehkäisy ja -hallinnan perustaidot
- Erilaisuuden tunnistaminen
- Oppimistyyliä ja oppimisen esteet
- Työkyvyn ylläpito: ajankäyttö, motivaatio, voimaantumisen

### Mentorointi menetelmänä – seminaari

- orientoiva ennakotehtävä ja yksi lähipäivä
- mitä mentorointi on?
- miten ja milloin sitä käytetään?
- millaiset ovat mentorointiprosessin vaiheet?
- mitkä ovat mentoritoiminnan hyödyt?

### Mentorointikoulutus

- valmentavan johtamistyylin vahvistaminen
- kolme lähipäivää: asiantuntija-alustuksia, pienryhmätöyöskentelyä, toiminnallisia harjoituksia ja reflektiivistä keskustelua
- etätöyöskentely: mentoroinnin käynnistäminen käytännössä sekä henkilökohtaista reflektointia, joka dokumentoidaan kokemuspäiväkirjaan

### Mentoroinnin hyvät käytänteet ja tulevaisuus

Puolen vuoden kuluttua mentoritoiminnan aloituksesta ryhmätapaaminen (ennakkotehtävä ja yksi lähipäivä), jolloin katsotaan, miten prosessi on mennyt, otetaan ylös oppimiskohdat, jaetaan hyviä käytänteitä sekä saadaan vielä uutta oppia, evästystä ja innostusta jatkaa mentorointikulttuuria ja kehittää jatkossakin yhteisöllisen oppimisen ilmasto.

### Työmuodot ja materiaalit

Valmennuksissa perehdytään uusien rehtoreiden ja muiden uusien johtajien mentorointiin ammatillisen kehittymisen tukimuotona ja tuetaan mentoroinnin käynnistämistä. Sisältöjen toteuttamisessa käytetään kokemuksellisia ja luovia menetelmiä. Valmennusohjelmat toteutetaan alueellisesti (ryhmän koko n. 25 – 30 hlöä).

**Koulutuksen järjestäjä:**

Opetusalan koulutuskeskus  
Educode Oy

**Yhteyshenkilö:**

Anne Hirvonen  
johtava asiantuntija  
puh. 050 590 7184  
anne.hirvonen@educode.fi

**Ilmoittautuminen:**

Lea Nilsen-Raittinen  
assistentti  
[lea.nilsen-raittinen@educode.fi](mailto:lea.nilsen-raittinen@educode.fi)  
puh. 040 542 2420

**Kouluttaja:**

kehityskonsultti  
Mikko Salonen,  
Konsulttipaja Oy

**Kustannukset:**

Koulutus on osa  
Opetushallituksen  
rahoittamaa  
opetushenkilöstön  
täydennyskoulutusta ja  
osallistujille koulutuksen  
osalta maksutonta.  
Osallistujat tai heidän  
taustayhteisönsä vastaavat  
mahdollisista matka-,  
majoitus- ja  
ruokailukustannuksista.



## Johtotiimit ja kehittäminen

Opetusalan koulutuskeskus Educode Oy järjestää Opetushallituksen rahoittaman täydennyskoulutusohjelman peruskoulujen ja toisen asteen oppilaitosten johtotiimeille/johtoryhmille.

### Aika ja paikka

Koulutus alkaa syksyllä 2011, koulutuspaikkakuntaan vaikuttaa osanottajien paikkakuntajakautuma.

Koulutus sisältää kolme kaksipäiväistä lähijaksoa ja oman oppilaitoksen toimintaympäristöön ja omaan työhön kiinteästi liittyvän oppilaitoksen itsearvioinnin sekä kehittämistehtävän.

Koulutusprosessin vaikuttavuuden kannalta mielekkäintä olisi, kun oppilaitoksen johtotiimi osallistuisi mahdollisimman kattavasti koulutukseen.

### Hyödyt ja tulokset

Ohjelman tuloksena kasvaa oppilaitoksen ja sen johdon kyky itsearvioida toimintansa laatua sekä johtaa, ohjata ja hallita yhteisöllistä kehitysprosessia.

### Tavoitteet ja päämäärät

- tukea oppilaitoksen johtoa johtotiimityöskentelyn organisoinnissa ja kehittämisessä
- ohjata oppilaitosyhteisön toiminnan itsearviointiin ja yhteisölliseen kehittämistyöhön
- auttaa johtoa uudistamaan ja kehittämään oppilaitoksen sisäisiä toimintamuotoja
- hyödyntää ulkopuolista asiantuntemusta
- edistää jaksamista työyhteisössä

### Sisällöt

- oppilaitoksen itsearviointi -kysely ja sen analysointi
- itsearviointiin perustuva kehittämistehtävä
- johtotiimitoiminta ja oppilaitoksen toiminnan yhteisöllinen kehittäminen
- oppilaitoksen dialogi ja palautteen merkitys kehittämisessä

**Koulutuksen järjestäjä:**  
Opetusalan koulutuskeskus  
Educode Oy

**Yhteyshenkilö:**  
Heidi-Maria Listo  
asiantuntija  
puh. 050 555 4868  
[heidi-maria.listo@educode.fi](mailto:heidi-maria.listo@educode.fi)

**Kustannukset:**  
Hanke on Opetushallituksen  
rahoittamaa  
opetushenkilöstön  
täydennyskoulutusta ja  
osallistujille koulutuksen  
osalta maksutonta.  
Osallistujat tai heidän  
taustayhteisönsä vastaavat  
mahdollisista matka-,  
majoitus- ja  
ruokailukustannuksista.



## INNOVOIMAA rehtorin työhön

INNOVOIMAA rehtorin työhön -hanke palvelee oppilaitosjohtajia muutos- ja innovaatiojohtamisessa sekä uusien innovaatioiden kehittämisessä ja käyttöönotossa. Lisäksi hanke auttaa rakentamaan tulevaisuusjohtoista kansainvälistä toimintaa, jolla on realistiset tavoitteet sekä kiinteä ja perusteltu yhteys oppilaitoksen ja sen alueen toimintaan.

Hankkeessa toteutetaan kaksi koulutusohjelmaa Oppilaitoksen uudistamisen johtamiseen liittyen ja yksi pilottikoulutus Alueellisen kansainvälistymisstrategian kehittämiseen liittyen.

## Oppilaitoksen uudistumisen johtaminen I ja II [\(esite\)](#)

### Oppilaitoksen uudistumisen johtaminen I: Innovaatiojohtamisen valmennusohjelma

**Kohderyhmät:**

Toteutus 1: Ammatillisten oppilaitosten ja vapaan sivistystyön oppilaitosten rehtorit, apulaisrehtorit, johtoryhmien jäsenet ja sidosryhmien toimijat

Toteutus 2: Lukioden rehtorit, johtoryhmät, toimintaympäristön sidosryhmien toimijat

**Fokus:** Oppilaitoksen kehittäminen innovaatioympäristönä, innovaatioaktiivisuuteen kannustaminen ja innovaatiotoiminnan johtaminen.

**Työmuodot:** Lähipäivät 9 pv: Innostartti (henkilökohtainen kehityssuunnitelma, oman toimintaympäristön menestystekijät ja kehittymishaasteet -analyysi), lähipäivät, työhönsoveltamistehtävät ja valmennusjaksot.

### Oppilaitoksen uudistumisen johtaminen II: Innovaatiotyökalupakki

**Kohderyhmät:**

Toteutus 1: Ammatillisten oppilaitosten ja vapaan sivistystyön oppilaitosten rehtorit, apulaisrehtorit, johtoryhmien jäsenet ja sidosryhmien toimijat

Toteutus 2: Lukioden rehtorit, johtoryhmät, toimintaympäristön sidosryhmien toimijat

**Fokus:** Innovaatiokohteiden tunnistaminen, käyttökelpoisten ratkaisujen etsiminen, tuotosten arviointi.

**Työmuodot:** Ohjatut työpajat (3 pv) ja itsenäinen työskentely. Työpajoissa perehdytään (palvelu)tuotekehitykseen prosessina ja kehitetään osallistuvien organisaatioiden uudistumista edistäviä tuotteita, palveluja ja työkaluja osallistujien lähtökohdista.

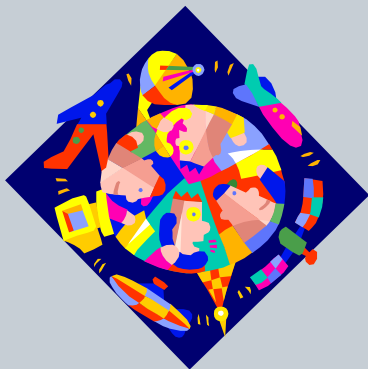
## Alueellisen kansainvälistymisstrategian kehittäminen

**Kohderyhmä:** Oppilaitosjohto ja johtoryhmät; alueellinen toteutus.  
Tästä koulutuksesta on saatavilla lisätietoa alkusyksyllä 2011

**Koulutuksen järjestäjä:**  
Opetusalan  
koulutuskeskus  
Educode Oy

**Yhteyshenkilö:**  
Nina Merivirta-Köykkä,  
asiantuntija  
puh.050 410 9316  
nina.merivirta-  
koykka@educode.fi

**Kustannukset:**  
Hanke on  
Opetushallituksen  
rahoittamaa  
opetushenkilöstön  
täydennyskoulutusta ja  
osallistujille koulutuksen  
osalta maksutonta.  
Osallistujat tai heidän  
taustayhteisönsä  
vastaavat mahdollisista  
matka-, majoitus- ja  
ruokailukustannuksista.



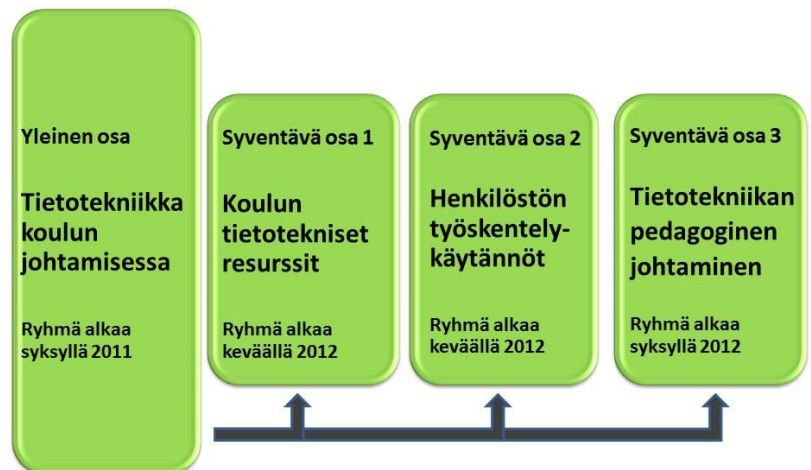
## Tietotekniikka koulun johtamisessa

**Koulutushankkeen tavoitteena** on kehittää rehtorin työn kannalta tarpeellisia valmiuksia tietotekniikan käyttöön. Hankkeessa luodaan kokonaiskuva koulutuksen tietoyhteiskuntakehittämisen merkityksestä ja tarpeesta, ja tuetaan rehtoreiden muutosprosessien suunnittelun ja johtamisen taitoja. Tavoitteena on löytää tietotekniikan rooli sisältönä ja välineenä käytännön johtamistyössä sekä osana opetussuunnitelmaa arjen koulutyössä.

**Kohderyhmä:** oppilaitos- ja opetustoimen johtotehtävissä toimivat

Hanke sisältää kaikille osallistujille **yhteisen osan** sekä **3 valinnaista osaa**, jotka syventävät tietotekniikan käytön tasoa. Osallistuja voi valita tarpeiden ja resurssien mukaan yleisen osan lisäksi 0-3 syventävää osaa.

### Koulutusosat ja aikataulu



Yleinen osa ([esite](#))

Syventävä osa 1 ([esite](#))

Syventävä osa 2 ([esite](#))

Syventävä osa 3 ([esite](#))

Koulutusosissa käytetään **monimuotoisia työmenetelmiä**: lähipäivätapaamisia, webinaareja, pienryhmäsessioita sekä verkkotyöskentelyä sosiaalisen median välinein.